



## Stellenausschreibung

Die Elbestadt Coswig (Anhalt) liegt historisch und kulturell äußerst interessant inmitten von 3 Welterbestätten. Kurze Wege zu den Städten Leipzig und Berlin machen Coswig (Anhalt) genauso interessant, wie seine Lage als Tor zum Fläming.

Wir suchen zum 01.10.2021 einen

### Mitarbeiter m/w/d im Bereich Bürgerservice

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in **Teilzeit (25 Stunden pro Woche)**. Die Stelle ist bewertet gem. TVöD mit der **Entgeltgruppe 6**

#### Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der Sprechzeiten im Bürgerservice
- Beratung und Information von Bürgern, Gästen und Touristen
- Terminvereinbarungen zwischen Bürgern und Ämtern
- Weiterleitung von Bürgeranfragen an Ämter
- Serviceleistungen für Bürger (Kopierarbeiten, Bearbeitung von Anträgen, Erstellen von Beglaubigungen)
- Verantwortlich für die Erstellung des Amtsblattes
- Vertretung (Urlaubs –und Krankheitsvertretung) im Standesamt inklusive Durchführung von Trauungen

#### Ihr Profil (wir erwarten):

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungsberuf
- selbständiges und zuverlässiges Arbeiten sowie eine gute Auffassungsgabe
- Beherrschen der gängigen MS Office Anwendungen
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Souveräner Umgang mit Bürgern und Gästen
- Bereitschaft zum Ablegen eines Lehrganges für Standesbeamte

Die Bereitschaft zur Ausübung eines öffentlichen Ehrenamtes würden wir darüber hinaus sehr begrüßen. Die Stadt Coswig (Anhalt) bietet Ihnen einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem Team, das sich auf Sie freut! Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Bei Interesse wenden sie sich bitte bis zum 31.05.2021 online an [post@coswig-online.de](mailto:post@coswig-online.de) bzw. in Papierform unter Beifügung eines frankierten Rückumschlages an:  
Stadt Coswig (Anhalt), Personalbüro, Am Markt 1 06869 Coswig (Anhalt)

A.Clauß  
Bürgermeister